



APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงาน

โครงการจ้างผู้ฝึกสอนชำนาญการกีฬา สมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)

ชื่อ : .....

Name

ตำแหน่งผู้ฝึกสอนกีฬาแบดมินตัน ประเภทที่สามารถสอนได้

Position Applied for

1..... 2.....

กลุ่มนักกีฬาที่สามารถสอนได้  รุ่นทั่วไป  รุ่นเยาวชน  ทั้งสองประเภท
Preferred Working Hours Senior Junior Both

ช่วงเวลาที่สามารถทำงานได้  เต็มเวลา  ไม่เต็มเวลา
Preferred Working Hours Full Time Part-Time

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

Present address Moo Road Sub-district

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

District Province Post code

โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

Tel. Mobile

อีเมลล์ .....

E-mail

อาศัยกับครอบครัวบ้านตัวเอง  บ้านเช่า  หอพัก  อื่นๆ .....
Living with parent Own home Hired house Hired flat / Hostel Other

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ .....

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ..... ศาสนา .....

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ .....

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก.

Height cm. Weight kg.

ภาวะทางทหาร  ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ  โสด  แต่งงาน  หม้าย  แยกกัน  
 Marital status  Single  Married  Widowed  Separated  
 เพศ  ชาย  หญิง  
 Sex  Male  Female

**Family Information (ประวัติครอบครัว)**

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี ..... สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....

Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร ..... คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

| ชื่อ<br>Name | อายุ (ปี)<br>Age | อาชีพ<br>Occupation |
|--------------|------------------|---------------------|
|              |                  |                     |
|              |                  |                     |
|              |                  |                     |
|              |                  |                     |

**Education (การศึกษา)**

| ระดับการศึกษา<br>Educational Level | สถาบันการศึกษา<br>Institution | สาขาวิชา<br>Major | ตั้งแต่<br>From | ถึง<br>To |
|------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------|-----------|
| มัธยมศึกษาตอนปลาย<br>High school   |                               |                   |                 |           |
| ปวช.<br>Vocational                 |                               |                   |                 |           |
| ปวท. / ปวส.<br>Diploma             |                               |                   |                 |           |
| ปริญญาตรี<br>Bachelor degree       |                               |                   |                 |           |
| สูงกว่าปริญญาตรี<br>Post-Graduate  |                               |                   |                 |           |
| อื่นๆ<br>Others                    |                               |                   |                 |           |



**Language Ability (ภาษา)**

| ภาษา<br>Language        | พูด (Speaking) |                 |               | เขียน (Writing) |                 |               | อ่าน (Reading) |                 |               |
|-------------------------|----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|
|                         | ดี<br>Good     | ปานกลาง<br>Fair | พอใช้<br>Poor | ดี<br>Good      | ปานกลาง<br>Fair | พอใช้<br>Poor | ดี<br>Good     | ปานกลาง<br>Fair | พอใช้<br>Poor |
| ภาษาไทย (Thai)          |                |                 |               |                 |                 |               |                |                 |               |
| ภาษาอังกฤษ<br>(English) |                |                 |               |                 |                 |               |                |                 |               |
| อื่นๆ (Other)           |                |                 |               |                 |                 |               |                |                 |               |

**Special Ability (ความสามารถพิเศษ)**

|  |                            |                      |
|--|----------------------------|----------------------|
| พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้    | ไทย ..... คำ/นาที          | อังกฤษ..... คำ/นาที  |
| Typing <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes            | Thai Words/Minute          | English Words/Minute |
| คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ | ระบุ                       |                      |
| Computer <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes          | Yes (Please Mention) ..... |                      |
| ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้   | ใบขับขี่เลขที่             |                      |
| Driving <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes           | Driving License No. ....   |                      |
| ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน                                       |                            |                      |
| Office Machine   |                            |                      |
| .....  |                            |                      |
| งานอดิเรก : ระบุ   |                            |                      |
| Hobbies  | Please Mention .....       |                      |
| กีฬาที่ชอบ : ระบุ  |                            |                      |
| Favorite Sport   | Please Mention .....       |                      |
| ความรู้พิเศษ : ระบุ  |                            |                      |
| Special knowledge  | Please Mention .....       |                      |
| อื่นๆ : ระบุ   |                            |                      |
| Others   | Please Mention .....       |                      |

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดและปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามที่หน่วยงานได้มอบหมาย

I can work up Country and work in special case orders

ไม่ได้  ได้      อื่นๆ ระบุ .....

No      Yes      Others (Please Mention)

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

Person to be notified in case of emergency

Related to the applicant

ที่อยู่..... โทร. ....

Address

Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?

เคย  
Yes

ไม่เคย  
No

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease?

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค .....

If ever, explain fully

ท่านเคยสมัครงานกับสมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทยฯ มาก่อนหรือไม่

Have you ever applied for employment with us before?

เคย  
Yes

ไม่เคย  
No

ถ้าเคย เมื่อไร ?.....

If ever, when?

เงินเดือนที่ต้องการ.....

Expected Salary

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในหน่วยงานของสมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทยฯ ซึ่งท่านรู้จักดี

Give the name of relatives / friends, working with us known to you

.....  
.....

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

.....  
.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้สมาคมฯ รู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และหลังจากสมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทยฯ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสาร ที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง สมาคมฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The BAT has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what so ever.

.....  
ลายมือชื่อผู้สมัคร

(Applicants signature)

.....  
ผู้จัดการ สำนักงานสมาคมฯ

General Manager

.....  
เลขาธิการ สมาคมฯ

Secretary General

...../...../.....

...../...../.....

เอกสารประกอบการรับสมัคร

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร พร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ใบรับรองแพทย์ที่ออกรับรองมาไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย
- หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน/ประสบการณ์การทำงาน
- สำเนาเอกสารรับรองผ่านการอบรมเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- อื่นๆ .....

.....  
(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

Recruit staff

...../...../.....